

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Dreossi Hudy

📍 Via Brunelleschi 2, 34128 Trieste (Italia)  
Nato a Trieste il 02/10/1982

☎ +393497761528

✉ [hudydreossi@gmail.com](mailto:hudydreossi@gmail.com)

💬 Skype hudy.dreossi

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

Opportunità di crescita nell'ambito sia della direzione amministrativa che del controllo di gestione, in un contesto orientato al risultato e a processi di efficienza/internazionalizzazione. Disponibile a nuove stimolanti sfide, anche all'estero, sia in realtà strutturate che in società di consulenza: estremamente interessato a partecipare a processi cambiamento e piani di risanamento sviluppo.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/01/2018–alla data attuale

## Consulenza di controllo di gestione e consulenza strategica

AQA, Milano (Italia)

**Collaborazione ad incarico continuativo con incontri calendarizzati presso PMI clienti del network AQA ([www.aqanetwork.it](http://www.aqanetwork.it)) per le attività di direzione finanziaria e controllo di gestione in out-sourcing.** L'AQA è una pool di professionisti della consulenza specializzati per rispondere a molteplici esigenze aziendali tra i quali l'avvio di cambi di gestione e introduzione dell'innovazione

- Implementazione ed aggiornamento del reporting mensile e partecipazione ai processi decisionali d'investimento
- Analisi su strumenti di monitoraggio economico e finanziario
- Formazione di cultura d'azienda per il passaggio generazionale
- Definizione di Business Plan con audit interni
- Supporto alla direzione commerciale
- Redazione di piano di ristrutturazione e recupero marginalità
- Valutazione d'investimenti

01/01/2015– alla data attuale

## Consulenza di controllo di gestione

IRSES, Trieste (Italia)

**Collaborazione part time (20 – 24 ore settimanali) continuativa presso l'Area Politiche Sociali del Comune di Trieste in nome e per conto dell'IRSES ([www.irses.it](http://www.irses.it) Istituto regionale per gli Studi di Servizi Sociale) avente obiettivo il monitoraggio della spesa e l'implementazione di progetti per l'efficiamento del sistema (riduzione degli sprechi ed il raggiungimento di outcome.** L'IRSES è una società di consulenza che opera nel supporto di enti locali, organizzazioni e società del Terzo Settore. Il committente della consulenza è l'assessorato competente per il welfare (Area Servizi e Politiche Sociale) che erogando servizi per oltre 81 milioni di euro alla cittadinanza e occupandosi di servizio alla persona, disabilità, sicurezza sociale e servizi per l'anziano; tale è soggetto promotore e gestore di convenzioni e appalti a con imprese, cooperative e associazioni del Terzo Settore.

## Funzioni

- Definizione di un piano di revisione della spesa che si raccorda al bilancio preventivo e al rendiconto consuntivo attraverso la partecipazione progetti di ottimizzazione
- Valutazione di efficacia ed efficienza dei singoli capitolati di spesa, specialmente in fase di redazione di nuovi appalti
- Implementazione e manutenzione del Sistema di Controllo di gestione per servizi in-house e monitoraggio attività esternalizzate

01/04/2015–31/12/17

## Consulenze di analisi strategica e controllo di gestione

Strategia e Controllo S.r.l., Pordenone (Italia)

**Consulenza a progetto (impegno 10-15 ore settimana) con "Strategia & Controllo"** società di consulenza ([www.strategiaecontrollo.it](http://www.strategiaecontrollo.it)) con focus in pianificazione strategica, intermediazione di fonti di finanziamento e controllo di gestione, nell'ultimo triennio entrata nel business del accompagnamento all'innovazione/passaggio generazionale e nel turn-around di imprese produttive in difficoltà tra 8 e 25 milioni di fatturato.

I principali settori merceologici sono l'edilizia e realtà manifatturiere del mobile e della plastica: in particolare si offrono soluzioni per imprese operanti in sub-fornitura per big player e realtà fortemente colpite da crisi. Le aree geografiche di riferimento sono l'FVG ed il Veneto orientale.

### Funzioni:

- Redazione di business plan con analisi organizzative e valutazione su posizionamento
- Definizioni di modelli di controllo strategico e pricing
- Partecipazione ai piani industriali di riassetto
- Implementazione di sistemi di controllo per operatori su commessa
- Audit su efficienza di impresa e piani di recupero di profittabilità

Il focus principale delle attività è condividere know-how e modelli per l'efficientamento, utilizzando logiche lean e di balance scorecard attraverso partecipazione attiva alle attività dei clienti. I processi di lavoro sono supportati da un business intelligence. Ho partecipato ad un processo di dismissione di quote di un prosciuttificio della provincia di Udine ad una multinazionale francese.

15/09/2014–alla data attuale

## Formatore/docente

Collaborazione occasionale con molteplici enti di formazione professionale riconosciuti da amministrazioni regionali competenti. Di seguito verranno elencati i principali percorsi:

- **EuroConsulting Group di Padova (05-07/2018)** Impegno di 36 ore in aula in qualità di docente formatore per il corso finanziato da Fondo Sociale Veneto: "Implementazione di strumenti di controllo di gestione.
- **IAL di Pordenone (09-12/2017)** Impegno di 40 ore in aula in qualità di formatore per il corso finanziato da Fondo Sociale Regione FVG: "Lavorare in GDO"
- **Collaborazione per progetto di formazione presso CIVIFORM di Cividale (UD) (04-06/2017)** Impegno di 16 ore in aula in qualità di formatore per il corso finanziato da Fondo Sociale Regione FVG: "Project Manager Impresa Sociale Efficiente": tra gli argomenti oggetto di trattazione il Business Model Canvas.
- **ERGONGROUP di Padova (05-07/2016)** Impegno di 36 ore in aula in qualità di formatore per il corso finanziato da Fondo Sociale Regione Veneto WORK EXPERIENCE PROFESSIONALIZZANTE PER COMMERCIALE ESTERO
- **CCIAA di Udine (03-07/2016)** Impegno di 30 ore in aula in qualità di formatore per il corso finanziato da Regione Autonoma FVG "Impresa Efficiente".

01/06/2014–alla data attuale

## Consulenza su progetti e valutazione opportunità di business

DAPER S.R.O., Plestany (Slovacchia) sede legale e Koper (Slovenia) sede operativa

**Collaborazione per Start-up e supporto alla gestione finanziaria di Daper Sro (impegno spot)**, società di trading di materie prime plastiche vergini e rigenerate (5 soci) costituitasi nel Q1/2014.

### Funzioni:

- supporto a definizione di piano strategico/business plan utile a costituzione ed ottenimento di fido per il working capital e overdraft bancario di medio lungo.
- reporting mensile e analisi dei margini
- valutazione Supporto spot in valutazione di convenienza in commesse di medio lungo termine

In considerazione dell'ottimo rapporto umano con il titolare dell'impresa, sono chiamato a necessità alla redazione di business plan da fornire a nuovi fornitori e finanziatori delle filiali che questa azienda ha costituito in Serbia 2015 e Polonia 2016.

01/01/2009–30/04/2014

**Assistente al Direttore Finanziario Di Gruppo**

Petruzalek GmbH, Tattendorf (Austria)

**Petruzalek GmbH, Tattendorf (Austria)** Il Gruppo Petruzalek (70 mln di fatturato, 270 dipendenti, [www.petruzalek.com](http://www.petruzalek.com)) è una società commerciale industriale formata da 14 società, operative in 13 paesi dell'area **Central Eastern Europe**; controllata al 100% dal gruppo industriale Sirap Gema S.p.a. ([www.sirapgroup.com](http://www.sirapgroup.com)) a sua volta detenuto dall'Italmobiliare S.p.a. ([www.italimobiliare.it](http://www.italimobiliare.it)) Le business unit sono packaging alimentare, macchine per l'industria alimentare e know how di marketing per GDO). Sistema contabile, decisionale, reportistica e IT si conformano alle regole Consob in quanto società appartenente al perimetro di consolidamento di Italmobiliare. Nel gruppo Petruzalek, sono presenti due realtà industriali che completano il range, garantito dalla controllante Sirap.

**Funzioni**

- *Reporting, budgeting e forecasting* per tutte le 14 società del gruppo, monitoraggio della contabilità generale e analitica/gestionale, in particolare impegnato nell'holding finanziaria e nelle aziende in fase di sviluppo e ristrutturazione (Paesi Ex Jugoslavia, Romania, Bulgaria e Turchia): elemento di collegamento tra le subsidiaries e la capogruppo. Collaborazione con operatori locali di contabilità industriale per i due stabilimenti (Hatvan e Etropole)
- *Redazione del reporting package* coerente ai principi IAS/IFRS e supporto all'attività di audit (revisione interna organizzata da controllante "Italmobiliare" e revisione esterna quale interfaccia con KPMG/revisori locali). Partecipazione a processo del Bilancio Consolidato presso la direzione finanziaria di Verolanuova (BS)
- *Collaborazione con la supply chain nell'implementazione/esecuzione di progetti di logistica, valutazione profittabilità commesse di macchine (Dornepark)* e supporto all'espansione di gamma (a favore della direzione commerciale centrale), partecipazione a saltuaria a trattative con suppliers (a supporto del Supply Chain Manager, partendo da analisi polimeri utilizzati PP, PE, GPPS e PVC).
- *Collaborazione con le funzioni tesoreria* – trattive con banche locali nella acquisizione di risorse finanziarie non provenienti da holding e monitoraggio su rispetto guide lines di gruppo riguardanti azioni su working capital.

**Compiti occasionali/progetti**

- Impegnato nel reporting di gruppo riguardante il Transfer Price Policy tra la controllante italiana e le controllate comunitarie più rilevanti in termini di fatturato prodotti e servizi Intercompany.
- Coinvolto dal management per la programmazione di scelte di natura societaria straordinaria quali start-up di progetti di merge/acquisizione/sinergia di nuove unità produttive, ricerche su opportunità fiscali e contributi: ho partecipato all'attività preparatorio di un'acquisizione non realizzatasi per ingresso nel mercato Middle-east
- Impegnato nel processo di rilancio dello stabilimento produttivo di Hatvan, nel quale il gruppo ha investito 8 milioni di Euro, attraverso la partecipazione all'implementazione di strumenti di controllo di gestione industriale. Gli investimenti riguardavano macchinari per l'estrusione di granulo di polistirene e lo stampaggio di foglia.

**Responsabilità** Monitoraggio flusso informativo e controllo di gestione di gruppo (risultati operativi, gestione working capital su pagamenti e stock e adeguamento a regole di compliance definite da Italmobiliare) - rapporto diretto a direttore Finanziario e amministrativo.

**Team coordinato** Gestione con rapporto funzionale (non gerarchico) di quattro risorse locali in subsidiaries e interlocutore privilegiato nei rapporti con i consulenti contabili esterni (BG, TR, SRB, SLO).

**Progetti** Implementazione di SAP nella controllata rumena (2010), applicazione/predisposizione guidelines di gruppo per revisione interna su trading (2011), "saving project" (2012) e "new layout di gruppo" (2013), questi ultimi due piani coordinati direttamente dal GM di gruppo.

**Motivo interruzione** Riorganizzazione degli organi di staff/desiderio nuove esperienze

04/01/2008–31/10/2008

### Impiegato presso ufficio fiscale interno

Generali Business Solution S.p.A. - Gruppo Generali, Trieste (Italia)

Generali Business Solution, controllata al 100% dalle Assicurazione Generali S.p.A. ([www.generali.it](http://www.generali.it)), Trieste (Italia). La mission della società si caratterizza nell'assolvimento di una serie di servizi amministrativi e di consulenza per le società del colosso finanziario-assicurativo.

#### Funzioni:

Elaborazione di dichiarazioni telematiche per le imposte indirette a favore di un gruppo di controllate del Gruppo Generali afferenti alla direzione italiana.

Controllo di dichiarazioni tributarie, sotto la sorveglianza del funzionario responsabile, effettuato sugli estratti contabili.

**Motivo interruzione** Opportunità in Petruzalek

01/09/2007–31/03/2008

### Internship in analisi di bilancio e controllo di gestione

Consorzio Area di Ricerca, Trieste (Italia)

Consorzio Area di Ricerca Trieste ([www.area.trieste.it](http://www.area.trieste.it)) – Azienda a capitale pubblico costituita dalla regione FVG per favorire investimenti industriali, start-up incubate nel parco scientifico – spin off realtà universitarie e polo scientifico locale.

#### Funzioni:

Analisi di bilancio/rilevamento posizione competitiva e SWOT analysis di una serie di PMI afferenti ad un consorzio coordinato dall'Area di Ricerca di Trieste: il focus del tirocinio si componeva di una fase formativa corso di specializzazione per "Addetto alla programmazione e al controllo di gestione nel settore della termo-impiantistica".

Stesura/condivisione ed implementazione di strumenti/supporti applicativi di un sistema di controllo di gestione e programmazione di commessa. **Achievement dell'internship** Redazione di un documento relativo ad uno studio di fattibilità per la creazione di un polo della termo-impiantistica.

01/11/2002–30/06/2007

### Attività svolte durante il periodo universitario

Molteplici attività

Tutor Cesd - referente e formatore per i corsi di economia (in particolare materie aziendalistiche e finanziarie) e diritto commerciale nei brands "Grandi Scuole", "Cepu" e "Uni-eCampus". Note ho avuto l'occasione di partecipare a dei progetti pure nei periodo di non occupazione tra l'esperienza con Petruzale e l'avvio della carriera da consulente.

Sondaggista - centralinista presso un centro demoscopico politico e socio/commerciale

Sostituzione maternità presso ufficio contabilità/appalti di una cooperativa di servizi

Stage universitario semestrale utile al conseguimento crediti formativi presso Area Amministrativa del IRCCS "Burlo Garofalo" ([www.burlo.trieste.it](http://www.burlo.trieste.it)) - elaborazioni di report/grafici su calcoli di opportunità per lotti economici su acquisto di farmaci e costi per convenzioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/09/2001–12/03/2008

### Dottore Magistrale in consulenza amministrativa e professionale

Università degli Studi di Trieste

Dottore Magistrale in Economia Aziendale con voto finale 110/110 con tesi su **"Organizzazione e strumenti del controllo nelle aziende sanitarie pubbliche – tecniche di controllo nella gestione di acquisti e convenzionamenti"**

Dottore "Triennale" in Economia Aziendale presso Università degli Studi - Facoltà Economia Voto finale 107/110 con tesi di eco-compatibilità delle produzioni **"L'impatto economico dell'industria nell'idrogeno - caso industria trasporti"**.

Diploma di maturità – Ragioneria presso ITC" Leonardo da Vinci " di Trieste (voto 95/100 – anno scolastico 2001) con stage estivo presso "Studio Bencina e Semeraro" con tema la fiscalità IVA

Durante il periodo universitario e successivamente ho frequentato i seguenti corsi:

- Controllo di gestione
- Bilancio e valutazione d'impresa
- Fiscalità nazionale e dei Paesi Balcanici

Tematiche oggetto di auto-formazione durante lo svolgimento di consulenze:

- Strategia aziendale
- Organizzazione

Note:

**Iscritto al registro praticanti dell'Ordine dei Commercialisti di Trieste presso lo studio "VM Partner" di Trieste: dominus Maurizio Marini, dottore commercialista e revisore.**

L'obiettivo principale dello svolgimento della pratica è l'acquisizione di nuove skills e approfondimenti su tematiche di cruciale importanza, ho implementato le seguenti competenze:

- imposte dirette
- normative antiriciclaggio
- normativa sulla crisi di impresa e Legge Fallimentare
- valutazione d'impresa
- credito d'imposta ricerca e sviluppo

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|   | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|   | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese   | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| L'esperienza professionale all'estero e corsi effettuati. |             |         |             |                  |                    |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Aperto al dialogo e pronto ad impegnarmi ed esser pienamente coinvolto in tutte le attività aziendali: teso alla ricerca del confronto e di un indispensabile spirito di team

Competenze organizzative e gestionali

L'esperienza chiave in Petruzalek e le successive attività di consulenza mi ha permesso di sviluppare l'abitudine al confronto in team e al lavoro per obiettivi. Ho sviluppato capacità di sintesi nella definizione dei fattori critici di successo e punti di debolezza delle organizzazioni osservate così come nella stesure di specifici report di divulgazione.

Abituato a reggere importanti carichi di lavoro.

Conoscenza dei paesi Area Balcanica a seguito delle continue trasferte svolte durante l'esperienza nel Gruppo Petruzalek (oltre ad Italia Slovenia, Croazia, Ungheria, Serbia, Romania, Bulgaria e Turchia) e per conto della Daper S.r.o. in Polonia.

Competenze professionali

Le principali competenze sono:

- Effettuazione di Business Plan - analisi dei trend di mercato/prodotto/concorrenza
- Conoscenze specifiche mercati plastica e sociosanitari
- Attività di coordinamento per controllate estere

## Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente base                     | Utente avanzato | Utente autonomo        | Utente base | Utente autonomo         |

### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona competenza del pacchetto office

Utilizzatore di Civilia (presso Comune di Trieste)

Utilizzatore di Profis (presso Strategia e Controllo)

Utilizzatore di SAP per i moduli di FI e CO (presso Petruzalek/Sirap e Generali)

Utilizzatore di TAGETIK per i consolidamenti (presso Petruzalek/Sirap)

Utilizzatore di AS400 per contabilità (in società cui ho effettuato consulenze)

Utilizzatore di Profis

Utilizzatore di B.I. (presso aziende clienti)

Patente di guida B – A3

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Referenze** Dario Pertot – Dirigente d’azienda (ex amministratore delegato di Petruzalek - Sirap Group e fondatore Daper S.r.o.)  
Sergio Della Canonica - Dirigente d’azienda (amministratore delegato di Petruzalek - Sirap Group)  
Federico Laschet - Senior Advisor società di investimento  
Luca Ceriani – Sales manager Gruppo TEDESCO  
Gerhard Groetschnig – Dirigente d’azienda (CFO Petruzalek)  
Carlo Beraldo – Dirigente di Strutture Sanitarie e Presidente dell'IRSSSES  
Zanchetta Gianmarco – Senior partner di Strategia e Controllo  
Luigi Leonardi – Dirigente di servizio del Comune di Trieste  
Contatti a richiesta

**Disponibilità** Pronto a continue trasferte anche mensili e cambi di residenza. Flessibilità massima nella definizione dell'orario lavorativo. Disponibile a partecipare a training/corsi di formazioni/stage anche gratuiti, se utili a reale incremento competenze/ valore aggiunto potenziale. L’obiettivo principale è una crescita del valore delle mie attività.

**Trattamento dei dati personali** “Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE 2016/679, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento”

Hudy Dreossi